

AVVISO DI SELEZIONE ADDETTO FRONT OFFICE

L'Azienda per il turismo Alpe Cimbra, intende procedere alla selezione di un addetto al front office.
Inquadramento: impiegata/o di IV livello, contratto commercio/terziario
Sede di lavoro: uffici APT di Folgaria Lavarone e Vigolana.

Requisiti richiesti:

- Laurea in lingue; scienze del turismo; economia del turismo; management del territorio
- Buona conoscenza inglese
- Buona conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura, (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer)
- Patente di guida e automunita/o
- Forte orientamento al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Capacità organizzativa, precisione e intraprendenza;
- Predisposizione al contatto con il pubblico

Costituiscono ulteriori elementi di valutazione la buona conoscenza del territorio dell'ambito denominato Alpe Cimbra.

È necessario, pena la non ammissibilità della candidatura, segnalare sul proprio cv l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda, corredata da curriculum, fotocopia documento di identità, recapito telefonico, postale e indirizzo e-mail dovrà pervenire in forma scritta **entro le ore 12.00 venerdì 25 giugno 2021**.

Le domande dovranno essere inviate via email a: info@alpecimbra.it

Azienda per il Turismo degli Altipiani di Folgaria Lavarone Luserna S. cons. p. A.
Via Roma, 60
38064 Folgaria (TN)

AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

FOLGARIA – Via Roma, 67
I – 38064 Folgaria (Trento)
Tel. +39 0464 724100
Fax. + 39 0464 720250

LAVARONE – Fraz. Gionghi, 107
I – 38046 Lavarone (Trento)
Tel. +39 0464 724144
Fax. +39 0464 783118

LUSÉRN – Piazza Marconi
I – 38040 Lusérn (Trento)
Tel. +39 0464 789641
Mob. +39 366 4394639

VIGOLANA Via San Rocco 4
I – 38049 Altopiano della
Vigolana (Trento)