

## AVVISO DI SELEZIONE ADDETTO FRONT OFFICE

L'Azienda per il turismo Alpe Cimbra, intende procedere alla selezione di un addetto al front office.  
Inquadramento: impiegata/o di IV livello, contratto commercio/terziario  
Sede di lavoro: uffici APT di Folgaria Lavarone e Vigolana.

### Requisiti richiesti:

- Laurea in lingue; scienze del turismo; economia del turismo; management del territorio
- Buona conoscenza inglese
- Buona conoscenza dei principali programmi informatici di scrittura, (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer)
- Patente di guida e automunita/o
- Forte orientamento al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- Capacità organizzativa, precisione e intraprendenza;
- Predisposizione al contatto con il pubblico

Costituiscono ulteriori elementi di valutazione la buona conoscenza del territorio dell'ambito denominato Alpe Cimbra.

È necessario, pena la non ammissibilità della candidatura, segnalare sul proprio cv l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda, corredata da curriculum, fotocopia documento di identità, recapito telefonico, postale e indirizzo e-mail dovrà pervenire in forma scritta **entro le ore 12.00 venerdì 25 giugno 2021.**

Le domande dovranno essere inviate via email a: [info@alpecimbra.it](mailto:info@alpecimbra.it)

Azienda per il Turismo degli Altipiani di Folgaria Lavarone Luserna S. cons. p. A.  
Via Roma, 60  
38064 Folgaria (TN)

### AZIENDA PER IL TURISMO ALPE CIMBRA – SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

**FOLGARIA** – Via Roma, 67  
I – 38064 Folgaria (Trento)  
Tel. +39 0464 724100  
Fax. + 39 0464 720250

**LAVARONE** – Fraz. Gionghi, 107  
I – 38046 Lavarone (Trento)  
Tel. +39 0464 724144  
Fax. +39 0464 783118

**LUSÉRN** – Piazza Marconi  
I – 38040 Lusérn (Trento)  
Tel. +39 0464 789641  
Mob. +39 366 4394639

**VIGOLANA** Via San Rocco 4  
I – 38049 Altopiano della  
Vigolana (Trento)